



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CRICOV – PROVIȚA - PRAHOVA

Avizat, CDRJ-DB

Nr. Înreg DB 9261/12.11.2024

Apel de Selecție pentru măsură

Măsura 1/DI6B - Investiții în infrastructura de bază la scară mică și în servicii publice pentru populație

Asociația Grupul de Acțiune Locală Cricov –Provița - Prahova anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura 1, în perioada **26.11.2024 – 06.12.2024**.

Numar de referinta al sesiunii cererii de proiecte: 2/2024.

- I. Data lansării apelului de selecție:** 26.11.2024.
- II. Data limită de depunere a proiectelor:** 06.12.2024 orele: 12.00.
- III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru Măsura 1, se va face la sediul Asociației GAL Cricov – Provița - Prahova, din Comuna Darmanesti, Sat Darmanesti, nr 46, județul Dambovita, de luni până vineri în intervalul orar 9,00 – 14,00.
- IV. Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte este de 48.850.40 Euro, Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finanțarea unui proiect este de 200.000 euro.**
- V. Modelul de cerere de finanțare care trebuie folosit de beneficiar:**

Cererea de finanțare a măsurii M1, în format editabil poate fi descărcată de pe pagina web a GAL: www.galcricovprovitaprahova.ro

VI. Documentele justificative obligatorii care trebuie atasate Cererii de finanțare:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/ acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

Sau



1.2 Memoriul justificativ (pentru proiectele care prevad doar dotări).

2.1 Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale a Consiliului Parohial în cazul Unităților de cult /Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/Unitate de cult/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);



nominalizarea reprezentantului legal al comunei/unitate cult/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotarare Consiliul Local (Anexa 10) este orientativ!

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/

Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

7.2.1. Actul de înființare și statutul Unității de cult/ONG

8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

10. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții

14.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. sau

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.



15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

18. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. Cerințele de conformitate și eligibilitate care trebuie îndeplinite de solicitant:

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 1 sunt:

- **UAT-urile** din teritoriul GAL, respective comunele, conform legislației naționale în vigoare.
- **ONG-uri** - cu sediul social sau punct de lucru în teritoriul GAL.
- **Unitățile de cult** (parohii) din teritoriul GAL.

ATENȚIE! *Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.*

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurii de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, AXA LEADER, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

ATENȚIE! *Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative*



anexate le vor demonstra și susține.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concură la prescoringul înscris la punctul A6.3.

IMPORTANT: Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru

obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Solicitanții sunt obligați să introducă investiția în patrimoniul public/privat la finalizarea acesteia.

• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

• Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți:

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Consiliului Parohial, Hotărârea Adunării Generale a ONG

• Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

• Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

- Investiții în active corporale:

- Infrastructură de interes local
- servicii publice de interes local

- Investiții în active necorporale

ATENȚIE!

Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere

cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment.

Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip *pietruire macadam*, precum și îmbrăcămînți



provizorii (*macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase*)!

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

• Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL CRICOV-PROVIȚA-PRAHOVA:

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de UAT (comună), respectiv în satele componente ale acestora din teritoriul GAL. Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ.

și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de

Comună (dacă este cazul) sau Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

• Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

• Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.



• Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia: *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Hotărârea Consiliilor parohiale, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/Memoriu justificativ.*

• Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.:
Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

• Investiția în infrastructura de apă/apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată:
Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional

• Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare:

Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

IMPORTANT: Solicitantul va solicita Operatorului Regional respectarea formularului Avizului de conformitate (Anexa 1 la protocolul P114/23.09.2015) – www.afir.info

Atenție!

La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

• Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există:

Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă
Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă înființată să poată fi racordați la rețeaua de canalizare), **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată** în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea**



infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

B. În cazul extinderii/modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect, în cazul extinderii infrastructurii de apă).

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect (în senul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă să fie racordați la rețeaua de canalizare), **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată** în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). **În acest caz,**



prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirea autorizației de funcționare, **proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).**

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.**

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).



În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).**

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem apă uzată funcțional și autorizat.

În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, se vor prezenta :

- *Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;*
- *Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare;*

Proiectele privind înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată vor prevedea în mod obligatoriu bransamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată, inclusiv elementele de construcție ale acestora, cheltuielile aferente acestora până la limita de proprietate fiind cheltuieli eligibile.

VIII. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi numerotat, scanat și depus la GAL în format tipărit, în două exemplare (un exemplar ORIGINAL și o COPIE, dar și pe suport electronic (pe CD). Copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Cererea de finanțare și toată documentația aferentă trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagina.

Verificarea cererilor de finanțare la nivelul GAL.

VIII.1. Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring).

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate minim al sesiunii în care a depus cererea de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

VIII.2. Verificarea conformității cererii de finanțare :

- consta în verificarea documentelor conform secțiunii E din Cererea de finanțare, precum și a altor documente solicitate în Ghidul Solicitantului.



VIII.3. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

VIII.4. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate minim stabilit în ghidul solicitantului.
- proiectul este neconform - sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul minim de calitate corespunzător.

VIII.5. Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică aferentă sesiunii cu termen limită de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite la inițiativa GAL cu consultarea prealabilă a Adunării Generale a Asociațiilor.

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate minim vor fi declarate neconforme.



Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decat pragul minim de calitate se va întocmi un raport de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării financiare.

După publicarea raportului de selecție inițial pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune online, pe adresa de e-mail a GAL office@galcrinovprovitaprahova.ro.

După publicarea raportului inițial/final de contestații, GAL va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent sesiunii respective.

După publicarea raportului de contestații inițial/final, GAL întocmește Raportul de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, doar în situația în care Raportul de selecție inițial respectiv conține proiecte eligibile fără finanțare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă sesiunii unde există proiecte eligibile fără finanțare. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă sesiunii pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv.

Atentie! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit regulamentului intern al GAL, postat pe www.galcrinovprovitaprahova.ro dar și „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de

Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.madr.ro și www.afir.info.

Solicitanții vor putea retrage și/sau redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii respective. Retragerea cererii de finanțare se poate efectua în scris prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de retragere de către solicitant/reprezentant legal, formular ce va fi depus la sediul GAL.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare! De asemenea, solicitanții a căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni.



După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

IX. Principiile și criteriile de selecție ale proiectelor. Punctajul minim pentru selecția unui proiect. Criterii de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

Selecția proiectelor depuse în cadrul măsurilor propuse în Strategia de Dezvoltare Locală se realizează de către GAL prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local, asigurându-se principiile de transparență a procesului de selecție, precum și condițiile minime obligatorii de publicitate.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

Principii generale

- Principiul evitării riscului segregării comunităților;
- Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului;
- Principiul gradului de deservire a populației;
- Principiul eficienței utilizării fondurilor.

Principii specifice

Principiul protejării mediului înconjurător.

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
Principii generale: max 90 p				
1.	Principiul evitării riscului segregării comunităților	1. Pentru proiecte care conduc la evitarea riscului segregării comunităților locale	10 p	Se vor verifica informațiile în: - Studii de Fezabilitate / - Documentațiile de Avizare pentru - Lucrări de Intervenții/Memorii - Justificative
2.	Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului	2.1 Proiecte care se implementează într-un interval scurt de timp	max 25 p	Se vor verifica informațiile în: - Studii de Fezabilitate / - Documentațiile de Avizare pentru - Lucrări de Intervenții/Memorii - Justificative
		10 luni de la semnarea contractului de finanțare	25 p	
		15 luni de la semnarea contractului de finanțare	15 p	

3.	Principiul gradului de acoperire a populației servite	3.1 Proiecte care deserveșc UAT cu o populație cât mai mare Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3	Max 30 p	Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr. 3, Anexa 7	
		Peste 6.499			30 p
		5.500 – 6.499			28 p
		4.500 – 5.499			26 p
		3.500 – 4.499			24 p
		2.500 – 3.499			22 p
		1.500 – 2.499			20 p
		500 – 1.499			18 p
4.	Principiul eficienței utilizării fondurilor	4.1 Proiecte care vizează crearea de infrastructură/servicii publice inexistente in UAT	25p	Se vor verifica informațiile în: -Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memorii Justificative	
		4.2 Proiecte care vizează extinderea, modernizarea, dotarea infrastructură/serviciilor publice existente in UAT		15p	Se vor verifica informațiile în: -Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memorii Justificative
Principii specifice: max.10 p					
5.	Principiul protejării mediului înconjurător	5.1 Proiecte care vizează investiții care prevăd acțiuni de protejare a mediului înconjurător*	10 p	Se vor verifica informațiile în: -Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memorii Justificative	
6.	Principiul inovării	6.1 Proiecte care stimulează inovația**	5 p	Se vor verifica informațiile în: -Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memorii Justificative	

* Se va acorda punctaj și în cazul în care investiția include investiții și măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, inclusiv în cazul proiectelor de dotare a serviciilor/spațiilor publice prin: achiziționarea de utilaje și echipamente prietenoase cu mediul, utilizarea surselor regenerabile de energie, achiziționarea echipamentelor mai eficiente energetic (inclusiv eficientizarea iluminatului public în spațiile publice/private), minimizarea la sursă a deșeurilor generate, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.

** Se va acorda punctaj și în cazul în care caracterul inovativ se va demonstra prin atașarea la cererea de finanțare, respectiv la ofertele de prețuri ale furnizorilor de utilaje/echipamente tehnologice, dovada de la



producator / furnizor ca bunurile achiziționate în proporție de minim 25% din valoarea totală a investiției înglobează tehnologie/tehnologii și/sau softuri necesare realizării investiției, nu mai vechi de 3 ani.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează după fiecare apel de proiecte pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate menționat în anunțul licitației de proiecte.

Pentru această măsură pragul minim este de:

- 30 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate minim impus nu pot fi depuse.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării de către Comitetul de selecție al GAL sub pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării financiare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- descrescător după numărul de locuitori care sunt deserviți de investiție;
- în funcție de tipul de investiție: proiecte care vizează crearea de infrastructură/servicii publice noi;
- data și ora depunerii proiectului la GAL.

X. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni, notificarea beneficiarilor se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Comitetul de Selecție.



Grupul de Actiune Locala Cricov – Provita - Prahova va notifica în scris (prin „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”) și prin intermediul paginii de internet www.galcricovprovitaprahova.ro (prin publicarea Raportului de selectie a proiectelor pentru aceasta sesiune), pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL.

XI. Datele de contact ale Grupului de Actiune Locala Cricov – Provita – Prahova, de unde solicitanții pot obține informații detaliate:

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Cricov – Provita - Prahova, COMUNA DARMANESTI, SAT DARMANESTI, NR. 1074, JUDEȚUL DAMBOVITA.

Informatii detaliate privind accesarea Masurii 1 sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului aferent Masurii 1, in vigoare la data lansarii apelului de selectie de catre GAL, disponibil pe site-ul GAL www.galcricovprovitaprahova.ro, sau la sediul GAL Cricov – Provita - Prahova in format electronic si tiparit.

Str. Vladeni, nr. 1074

Cod postal: 137185

Web site: www.galcricovprovitaprahova.ro

e-mail: office@galcricovprovitaprahova.ro

Telefon: 0245-660.961

Reprezentant legal: Posirca Ion - 0726.685.720

Vlasceanu Maria- Manager – 0721.124.405

Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv plata ultimei transe) este 31.12.2025..

Termenul limita de depunere a ultimei cereri de plata este 30.09.2025.

Apelul de selectie va fi publicat pe site-ul www.targovistelive.ro si va fi afisat la sediile primariilor partener: Darmanesti, I.L.Caragiale, Vladeni, Gura Ocnitei, Tirgsoru Vechi, Manesti, Cocorastii Colt, Tinosu, Sirna, Gorgota.

Reprezentant legal,
Posirca Ion